

تاريخ العمل

معاون مدير قسم المتابعة والمراسلات السرية

وزارة الثقافة دائرة قصر المؤتمرات 2019 - 2023
- الاشراف والتوجيه على عشرة موظفين.
- تحليل تقارير الأقسام لتحديد البيانات واستراتيجيات العمل ومراجعة وتحليل التقرير الشهري وتقديمه إلى الإدارة العليا عبر جداول .

مسؤول المتابعة

وزارة الثقافة - دائرة قصر المؤتمرات 2014-2018
- تنظيم ومتابعة الاقسام والتأكد من إنجاز العمل بالشكل المناسب.
- إعداد التقارير ورفعها للإدارة العليا عن أي خلل قد يحدث في الأقسام بغرض اتخاذ القرارات المناسبة.

تدريسي في قسم ادارة الاعمال

جامعة الامام جعفر الصادق - كلية العلوم الإدارية والمالية 2024 - لغاية الان

محاضر في قسم علوم المالية والمصرفية

جامعة المشرق - كلية العلوم الإدارية 2023

التسويق العقاري والمبيعات

شركة الطريق السالك للتسويق العقاري 2023-2024

مسؤول الصادر قسم الخدمات الإدارية

وزارة الثقافة - دائرة قصر المؤتمرات 2015-2016

مسؤول شعبة التوظيف والملاك

وزارة الثقافة - دائرة قصر المؤتمرات 2016-2017

التعليم

الجامعة العراقية - كلية الإدارة والاقتصاد

ماجستير في إدارة الاعمال 2022
بتقدير جيد جداً (الأول على الدفعة من مجموع 23 طالب) -

كلية المأمون الجامعة

بكالوريوس في إدارة الاعمال 2014-2018
- بتقدير جيد جداً عال (وبتسلسل الثاني على القسم)

معهد إعداد المدربين التقنيين

دبلوم تقني في قسم الألكترونيك

2010-2012

الشهادات

- دورة في الإدارة المالية والمحاسبية 2018
النهرين مركز التعليم المستمر .
- دورة في ثقافة ريادة الأعمال 2018
بريق اللجين للحلول المتكاملة بالتعاون مع هيئة فيكتوريا للدراسات الاحترافية البريطانية.
- 2022 / الجامعة
- دورة في سلامة اللغة العربية التكنولوجية - مركز التعليم المستمر. حاصل على اكثر من 30 كتاب شكر
- وتقدير من العديد من الجهات الرسمية. دورة في 2022 / طرائق التدريس والتأهيل التربوي الجامعة التكنولوجية - مركز التعليم المستمر.



صباح محمد عبيد

باحث ، إداري

الملف الشخصي

محترف إداري أكثر من 9 سنوات من الخبرة في اعداد التقارير الادارية مع مجموعة من المهارات المتنوعة التي تشمل الدعم الإداري ، مهارات ممتازة في التعامل مع الآخرين، مهارات ممتازة في إدارة الوقت ، حاصل على درجتي البكالوريوس والماجستير في إدارة الأعمال .

المهارات والقدرات

- MICROSOFT OFFICE (MS WORD-EXCEL , POWERPOINT-ETC)

- القدرة على العمل بشكل مستقل أو كجزء من الفريق.
- القدرة على إتخاذ القرار .
- مرونة عالية وقابلية على التكيف مع الظروف.
- القدرة على التواصل.

معلومات الاتصال

المحمول: 07710572142

SABAH.MOHAMMED 993 @GMAIL.COM
بغداد / الحرية

البحوث المنشورة

1. "الشمول المالي وتأثيره في جودة الخدمات المصرفية" ، مجلة دراسات اقتصادية وإدارية .
2. "حماية الزبون وتأثيرها على جودة الخدمات المالية" مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية الجامعة .
3. "FINANCIAL INCLUSION AND ITS IMPACT ON THE QUALITY OF FINANCIAL SERVICES". SCOPUS: JOURNAL OF SEYBOLD REPORT